

LES ACOMPTES

1. Saisir un acompte

Remarque : La saisie d'un acompte est impossible pour les pièces qui ont déjà été transférées.

Ouvrez le fichier pièces concerné
Sélectionnez la pièce concernée

Pour une commande ou un bon de livraison



Pour une facture



Cliquez sur la flèche de recherche

Cliquez sur "Saisir un acompte..."

Dans la rubrique "Acompte", saisissez le montant de l'acompte

Cliquez sur

Cliquez sur le bouton "Fermer" () de la fenêtre d'informations

2. Annuler un acompte

Remarque : La suppression d'un acompte est impossible pour les pièces qui ont déjà été transférées.

Ouvrez le fichier pièces concerné
Sélectionnez la pièce concernée

Pour une commande ou un bon de livraison



Pour une facture



Cliquez sur la flèche de recherche

Cliquez sur "Annulation acompte..."

Cochez la ligne du montant de l'acompte annulé

Cliquez sur

Cliquez sur le bouton "Fermer" () de la fenêtre d'informations

Notes